

# GUIDE: IT-FRIVILLIGE I KOMMUNEN

IT-frivillige giver værdi til borgere med funktionsnedsættelser  
Og borgere med funktionsnedsættelse giver værdi til IT-frivillige

IT-frivillighed i samskabelse mellem civilsamfund, kommuner,  
sociale tilbud og det lokale erhvervsliv

**SOCIAL  
IT  
LAB°**

VI SKABER  
LIVSKVALITET  
I HVERDAGEN



## KOLOFON

Tekst og layout  
**Social IT Lab**  
**Socialt Udviklingscenter SUS**

Foto  
**Das Büro**

**Socialt Udviklingscenter SUS**  
**Nørre Farimagsgade 13**  
**1364 København K**

Besøg os  
**www.sus.dk**  
**www.socialitlab.dk**

Følg med  
 **facebook.com/socialitlab**  
 **linkedin.com/company/socialt-udviklingscenter-sus**

Guiden er udarbejdet på baggrund af udviklingsprojekter om IT-frivillighed i 2012 og 2013 med ledere, medarbejdere og borgere i sociale tilbud, socialforvaltninger, frivilligcentre og private virksomheder.  
Tak til alle for værdifuld sparring og feedback.

En særlig tak til Skandia og IBM Danmark samt ledere, medarbejdere, borgere og frivilligcentre i Gentofte og Gribskov Kommuner, som har været med til at udvikle og afprøve redskaber og samarbejdsmodel i guiden.

Guiden er finansieret af Ministeriet for børn, ligestilling, integration og sociale forhold.

**Maj 2014**



# INDHOLD

**04**

FORORD

**05**

HVORFOR GÅ I GANG?

**06**

SAMARBEJDSPARTERNE

**07**

FORBEREDELSE

**08**

REKRUTTERING

**09**

ANSÆTTELSE

**10**

SAMARBEJDE

**11**

OPFØLGNING

**12**

RESSOURCER

# FORORD

## EN GUIDE TIL IT-FRIVILLIGHED I KOMMUNEN

---

Denne guide giver inspiration til kommuner, der vil arbejde med IT-frivillige på sociale tilbud til borgere med funktionsnedsættelser.

Sociale tilbud – fx bosteder, dagtilbud og væresteder – samt frivilligcentre og private virksomheder kan også hente ideer og inspiration i guiden.

Guiden beskriver en samarbejdsmodel og indeholder konkrete redskaber til at komme i gang med IT-frivillige i kommunen.

Formålet med guiden er, at flere IT-frivillige bidrager med hjælp og inspiration til borgernes brug af social IT. Social IT som borgere med funktionsnedsættelse bruger til at kommunikere, fastholde sociale relationer, indgå i socialt samvær, lære og få nye kompetencer. Det giver livskvalitet gennem styrket social kontakt og interaktion med andre mennesker.

På [www.socialitlab.dk](http://www.socialitlab.dk) kan du gratis downloade redskaber, se video og hente mere inspiration til at komme i gang med IT-frivillige i kommunen.

### SAMARBEJDSMODEL FOR IT-FRIVILLIGHED



Samarbejdsmodellen har 5 faser fra forberedelse til opfølgning. Modellen forklarer, hvordan IT-frivillighed kan etableres og forankres.

Modellen bygger på idéen om samskabelse mellem den offentlige sektor, civilsamfundet og det lokale erhvervsliv. Kommunen tager initiativ til at søsætte IT-frivilligheden i samarbejde med ledere, medarbejdere og borgere på de sociale tilbud, frivilligcenteret og det lokale erhvervsliv. Samarbejdet skaber værdi for borgerne på de sociale tilbud.

”NOGLE GANGE KAN MAN FÅ FAT I JAN, HVIS MAN VIL LÆRE MERE OM FACEBOOK ELLER LÆGGE FILM NED PÅ SIN COMPUTER. DET HAR BETYDET EN HEL DEL FOR MIG.”

LOUISE, BORGER MED  
FUNKTIONSNEDSÆTTELSE

## IT-FRIVILLIGHED HVORFOR GÅ I GANG?

### IT-FRIVILLIGE ØGER LIVSKVALITETEN

IT-frivillige på sociale tilbud kan være med til at forbedre borgernes adgang til social IT og dermed give borgerne øget livskvalitet.

Borgere med funktionsnedsættelse, der benytter sociale tilbud som fx bosteder og dagtilbud, har ikke samme adgang til social IT som andre borgere.

Det pædagogiske personale på sociale tilbud har ofte hverken den fornødne tid eller viden, der skal til for at understøtte brugen af social IT. Disse nye ressourcer kan de IT-frivillige bidrage med.

### IT-FRIVILLIGE ER EN NY RESSOURCE

IT-frivillige er borgere i det lokale civilsamfund, der har mod på at kombinere deres viden om IT med nysgerrighed og empati for andre mennesker.

IT-frivillige kan være studerende, gymnasieelever, pensionister, ansatte i en IT-virksomhed m.fl. Den frivillige er tilknyttet et socialt tilbud og kommer typisk på besøg i nogle timer 1-2 gange om måneden for at lave IT-aktiviteter sammen med borgerne.

Afsættet er altid borgerens behov og ønsker. Den frivillige hjælper enkelte borgere, borgere i mindre grupper eller større fællesskaber – fx på stedets internet-café. En IT-frivillig kan også hjælpe pårørende eller personale med at bruge fx programmer, apps og hjemmesider.

### VÆRDI FOR BÅDE BORGER OG IT-FRIVILLIG

Adgang til social IT er mere end en iPad med apps, Facebook og Skype til kontakt med familie og venner.

Det handler om deltagelse i hverdagslivet og samfundet og indflydelse på eget liv. Kort sagt: IT-frivillige understøtter borgernes selvbestemmelse, læring og livskvalitet. IT-frivillige får lige så meget tilbage ved at anvende deres IT-viden og menneskelige kompetencer på en ny måde.

### IT-FRIVILLIGHED ER OMVENDT INTEGRATION

Når IT-frivillige inviteres ind på sociale tilbud, giver det mulighed for, at mennesker, der ellers ikke ville have mødtes, finder sammen i nye relationer. IT-frivillighed bygger på idéen om *omvendt integration*, hvor det lokale civilsamfund integreres i kommunens sociale tilbud.

IT-frivillige bidrager både til at styrke borgernes brug af social IT og til inklusionen i det omgivende samfund.

### IT-FRIVILLIGHED ER SAMSKABELSE

Succes med IT-frivillighed er baseret på samarbejde mellem kommuner, sociale tilbud, frivilligcenter og private virksomheder. Alle har en væsentlig rolle.

Kommunen går foran og understøtter IT-frivillighed på de sociale tilbud ved at have en overordnet politik på området. Kommunen udarbejder forslag til fælles spilleregler for indsatsen og tager initiativ til, at samarbejdspartnerne bliver bragt sammen.

Rekruttering af IT-frivillige kan med fordel ske i samarbejde med det lokale frivilligcenter, som er omdrejningspunkt for frivilligt arbejde i lokalsamfundet. Frivilligcentret har nyttig viden om frivillighed og har ressourcer til at rekruttere borgere i lokalsamfundet. En frivilligkonsulent i kommunen kan også være en samarbejdspartner.

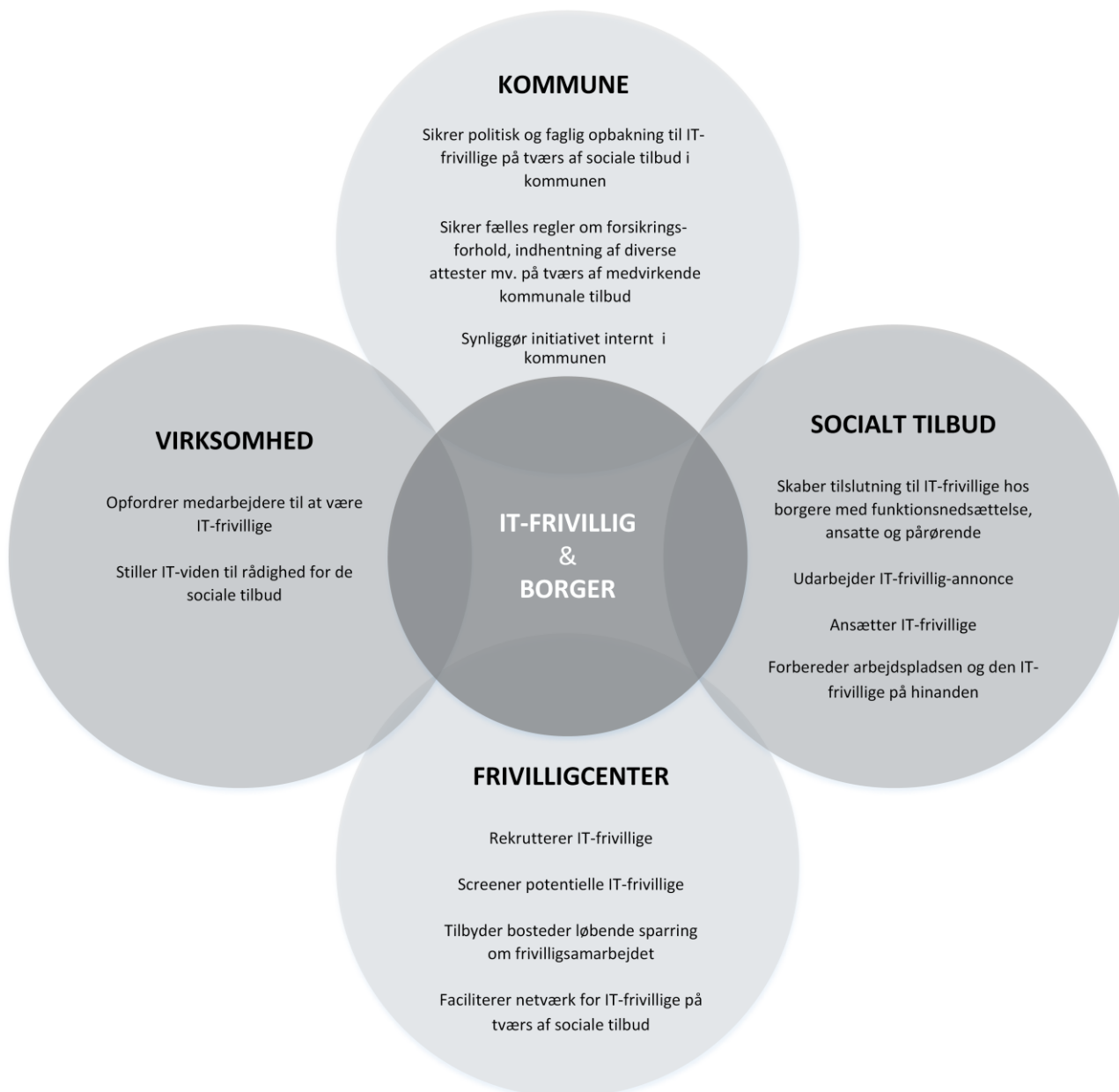
Rekruttering af IT-frivillige styrkes i samarbejde med private virksomheder, fx som led i deres CSR-strategi. De bakker op ved at opfordre medarbejdere til at blive frivillige. I nogle virksomheder har medarbejderne fx mulighed for at arbejde frivilligt i arbejdstiden.

Endelig spiller de sociale tilbud den centrale rolle som det sted, hvor og kerneværdien skabes i mødet mellem IT-frivillige og borgere. De skal sætte rammen for det praktiske samarbejde mellem IT-frivillige, borgere med funktionsnedsættelse og medarbejdere.

# IT-FRIVILLIGHED

## SAMARBEJDSPARTERNE

---



"JEG VIL GERNE ANBEFALE ANDRE AT BLIVE FRIVILLIG. DET ER FEDT AT SE, AT DET VIRKER – AT GØRE EN FORSKEL. DE SÆTTER PRIS PÅ DEN HJÆLP DE FÅR."

JAN, IT-FRIVILLIG PÅ CHR. X ALLÉ

# 1. FORBEREDELSE

## OPSTART & KONKRETE MÅL



**Første trin i at etablere** et frugtbart samarbejde om IT-frivillighed er god forberedelse. Kommunen har det overordnede ansvar for opstarten, da det giver det mest bæredygtige grundlag for at igangsætte IT-frivillighed på baggrund af politisk opbakning. Kommunen bringer parterne sammen ved at etablere dialog med sociale tilbud, frivilligcenter og virksomheder.

For at etablere et solidt samarbejde med IT-frivillige er det vigtigt, at kommunen sikrer, at de sociale tilbud laver klare mål i samarbejde med borgerne, medarbejdere og ledelse på tilbuddene. Borgernes behov og ønsker til IT-hjælp fra frivillige skal i centrum. Det er vigtigt for at præcisere IT-opgaver, som de frivillige kan hjælpe med. Og det skaber et godt grundlag for rekruttering og match mellem IT-frivillige og borgere.

Frivilligcenter og virksomheder følger op på henvendelsen fra kommunen og indleder dialog om samarbejde. Samarbejdsmodellen kan bruges til at aftale ansvar og opgaver i initiativet. Frivilligcentrets kompetencer og viden om frivillige på sociale tilbud og frivillige fra virksomheder skal formidles til både kommune, sociale tilbud og virksomheder.

### KOMMUNE

- Tager initiativ til opstart
- Sikrer politisk opbakning
- Etablerer dialog med sociale tilbud, frivilligcenter og virksomheder m.fl.
- Udpeger en projektleder

### SOCIALT TILBUD

- Følger op på dialog fra kommunen
- Udformer mål med borgerne
- Afdækker behov og arbejdsopgaver
- Udpeger kontaktperson for IT-frivillige

### FRIVILLIGCENTER

- Følger op på dialog fra kommunen
- Bidrager med viden om frivillighed
- Afklarer og formidler egen rolle i samarbejdet

### VIRKSOMHED

- Følger op på dialog fra kommunen
- Tilkendegiver interesse
- Afklarer mål med ansatte, der er IT-frivillige

### TIP 1 – Redskaber til forberedelse

- Brug i opstarten Samarbejdsmodellen til at aftale ansvar og opgaver for kommune, sociale tilbud, frivilligcenter m.fl.
- Afdæk borgernes behov og ønsker til IT-hjælp fra frivillige, fx med redskaberne relationsdiagram og interessefeltskema. Hent redskaberne på [www.socialitlab.dk](http://www.socialitlab.dk).



## 2. REKRUTTERING ANNONCERING



**Rekrutteringen af IT-frivillige** er afgørende for succes. Derfor er det vigtigt at udarbejde godt rekrutteringsmateriale på papir, web og sociale medier, så potentielle IT-frivillige henvender sig.

Kommunen støtter rekrutteringen ved at sende opstartsmateriale til de sociale tilbud. I materialet er der eksempel på et jobopslag og en velkomstfolder til IT-frivillige.

Det sociale tilbud benytter opstartsmaterialet ved at tilpasse det egne behov. De sørger for at annoncere på egen hjemmeside og i lokalområdet, fx på biblioteket og uddannelsessteder. Samarbejdet med frivilligcenter og virksomheder sikrer, at annoncerne når ud til flere potentielle IT-frivillige.

Frivilligcentret, som har erfaring med at rekruttere frivillige, står for kontakten mellem potentielle IT-frivillige og de sociale tilbud. Frivilligcentret screener ansøgninger og matcher potentielle IT-frivillige med sociale tilbud. Det sociale tilbud indkalder ansøgerne til jobsamtale og melder tilbage til frivilligcentret, om samtalen fører til en ansættelse. Borger og leder på det sociale tilbud deltager i jobsamtalen.

### KOMMUNE

- Sender opstartsmateriale med redskaber til rekruttering til de sociale tilbud
- Hjælper med at udarbejde opslag
- Annoncerer på egen web og sociale medier

### SOCIALT TILBUD

- Annoncerer i netværk og på web
- Vurderer ansøgninger
- Indkalder til jobsamtale
- Melder tilbage til frivilligcenter

### FRIVILLIGCENTER

- Annoncerer rekrutteringsmateriale eksternt – fx på [www.frivilligjob.dk](http://www.frivilligjob.dk)
- Rekrutterer IT-frivillige
- Screener IT-frivillige
- Formidler IT-frivillige til de sociale tilbud

### VIRKSOMHED

- Formidler rekrutteringsmateriale internt
- Rekrutterer IT-frivillige blandt ansatte

### TIP 2 – Opstartspakke til rekruttering

- Hent skabeloner til jobannonce og velkomstfolder til IT-frivillige på [www.socialitlab.dk](http://www.socialitlab.dk)
- Lav en brainstorm for at opliste lokale medier, offentlige steder, uddannelsessteder og virksomheder, hvor I kan annoncere efter IT-frivillige
- Brug netværket omkring det sociale tilbud til at rekruttere i nærområdet



”SOM IT-FRIVILLIG GIVER MAN PERSONALET MERE OVERSKUD I HVERDAGEN. OG AT BRUGE 3-4 TIMER OM MÅNEDE PÅ AT HJÆLPE MED IT ER JO INGENTING.”

SUSAN, IT-FRIVILLIG

### 3. ANSÆTTELSE MATCH & SAMTALE



**De sociale tilbud** indgår samarbejdsaftale med IT-frivillige. Borgerne på tilbuddet inddrages direkte i samarbejdet. Her er det vigtigt, at kommunen har en ramme for samarbejdet mellem frivillige og sociale tilbud, som har retningslinier.

Jobsamtalen forberedes med afsæt i borgernes behov og ønsker og det sociale tilbuds behov og ønsker til IT-frivillig hjælp. Under samtalen er det en god idé at være opmærksom på den potentielle frivilliges IT-kundskaber og menneskelige kompetencer. Matcher IT-kundskaberne behov og opgaver? Og er personen fx rummelig, tålmodig og initiativrig?

Når det sociale tilbud har ansat en IT-frivillig, er det meget vigtigt at skabe tryghed for alle parter:

- Sørg for en god introduktion til botilbuddet, pædagogik og filosofi, borgere og personale.
- Husk at aftale hvordan I kommunikerer klart og konstruktivt med hinanden, så den IT-frivillige ved, hvem der er kontaktperson på tilbuddet, og hvordan der løbende er dialog
- Start med en gensidig prøveperiode på fx tre måneder i det indledende samarbejde.
- I starten af samarbejdet er en tydelig gensidig afstemning af forventninger til den IT-frivillige indsats meget vigtig.

#### KOMMUNE

- Udformer samarbejdsaftale med fælles rammer på alle sociale tilbud
- Indsamler erfaringer med match og samtaler på tværs af de sociale tilbud

#### SOCIALT TILBUD

- Udformer samarbejdsaftale med de IT-frivillige
- Forbereder og holder jobsamtale med IT-frivillige
- Indhenter straffeattest og erklæring om tavshedspligt
- Udformer samarbejdsaftale med IT-frivillige
- Introducerer IT-frivillige

#### FRIVILLIGCENTER

- Følger op på ansættelser med de sociale tilbud
- Rådgiver sociale tilbud og IT-frivillige om gode rammer for match med både borger og opgaver

#### VIRKSOMHED

- Følger op på egne ansatte, der kommer til jobsamtale
- Sikrer feedback til frivilligcenter og sociale tilbud om forbedringsforslag

### TIP 3 – Lav en tydelig samarbejdsaftale med IT-frivillige

Hent skabelon til samarbejdsaftale på [www.socialitlab.dk](http://www.socialitlab.dk)

## 4. SAMARBEJDE OM IT-FRIVILLIGHED STØTTE, SPARRING & NETVÆRK



**I samarbejdet om** IT-frivillighed bliver der skabt værdi for alle parter – særligt borgerne på de sociale tilbud. Hver part skal løbende gøre en indsats for at udvikle samarbejdet.

Det sociale tilbud skal bakke de IT-frivillige op i deres arbejde. Det er en god idé at holde faste statusmøder mellem den IT-frivillige og dennes kontaktperson på det sociale tilbud. Det er også vigtigt at samle op på samarbejdet løbende: Hvad går godt, hvad skal ændres? Og hvilken støtte skal gives i hverdagen, fx sparring på nye IT-aktiviteter.

Frivilligcentret kan facilitere et netværk for IT-frivillige på tværs af alle sociale tilbud i kommunen. Her kan de frivillige udveksle idéer, viden og erfaringer. Det kan styrke deres organisering uafhængigt af de sociale tilbud.

Virksomhederne kommunikerer om IT-frivillige internt til kolleger og ledelse, så nye frivillige kommer til. Det er vigtigt at fortælle om succeser og aha-oplevelser til kollegerne, fx via blogs, oplæg og videoklip på virksomhedens intranet.

Kommunen synliggør samarbejdet med IT-frivillige internt og eksternt, fx i pressen, personaleblad og på intranet. Kommunen tilbyder at refundere frivilligcentrets udgifter til netværket for de IT-frivillige. For at styrke samarbejdet må kommunen løbende støtte de sociale tilbud i forhold til deres lokale IT-behov. Det kan fx være ved at orientere kommunens IT-afdeling om ønsker til forbedringer af digital infrastruktur eller penge til social IT.

### KOMMUNE

- Synliggør IT-frivillighed internt og eksternt
- Understøtter IT-behov hos sociale tilbud
- Refunderer eventuelle udgifter til netværk for IT-frivillige

### SOCIALT TILBUD

- Holder løbende statusmøder med IT-frivillige, ledelse og kontaktpersoner
- Støtter i hverdagen
- Giver faglig sparring om fx pædagogik, kommunikationsform hos borgerne

### FRIVILLIGCENTER

- Faciliterer netværk for IT-frivillige
- Giver løbende sparring til kommunen om samarbejdet mellem de sociale tilbud og IT-frivillige

### VIRKSOMHED

- Kommunikerer om IT-frivillighed internt
- Giver feedback og anerkendelse til ansatte, der er IT-frivillige

### Huskeråd til frivilligcentre

Find en frivillig tovholder der kan varetage et opsøgende arbejde med rekruttering og kommunikation for at finde IT-frivillige. Tovholderen kan også rådgive de sociale tilbud

Tilbyd de sociale tilbud at samarbejde om IT-frivillighed

Tilbyd de IT-frivillige et netværk og hold fast i det, selvom de frivillige måske ikke efterspørger det. Det er nyttigt at have mulighed for at tale med andre i IT-frivillige om erfaringer og idéer

"JEG ER OGSÅ IT-FRIVILLIG FOR MIN EGEN SKYLD. MAN GØR DET FORDI MAN GERNE VIL. DET ER SIKKERT DERFOR JEG BLIVER VED. DET DER MED LYKKEFØLELSEN."

JETTE, IT-FRIVILLIG

## 5. OPFØLGNING STATUS & JUSTERING



**Kommunen har en vigtig opgave** i at følge op på samarbejdet, når det er i gang. Kommunen bør sikre god videndeling og indsamle erfaringer, så den fælles samarbejdsmodel for IT-frivillighed bliver justeret og forbedret i forhold til behov på de sociale tilbud og blandt de IT-frivillige.

Kommunen tager initiativ til løbende evaluering og videndeling og indkalder parterne til dialogmøder.

I opfølgningen kan I spørge de deltagende parter:

- Hvad er det vigtigste, vi kan lære af samarbejdet indtil nu?
- Hvordan kan samarbejdet om IT-frivillighed fortsætte mest hensigtsmæssigt for alle?
- På hvilke måder kan vi styrke borgernes indflydelse i IT-frivilligheden?
- Hvordan samarbejdsmodellens 5 faser styrkes til gavn for IT-frivillige til borgerne?
- Hvilken form for inspiration eller hjælp udefra kunne vi ønske os?
- Hvordan kan IT-frivillige give værdi for borgere i andre dele af kommunen?

De sociale tilbud følger op og justerer samarbejdet med IT-frivillige lokalt ved at holde løbende evalueringssamtaler.

Frivilligcenteret og virksomhederne evaluerer deres interne proces omkring IT-frivillighed.

### KOMMUNE

- Tager initiativ til fælles evaluering og videndeling
- Holder evalueringsseminar med alle - sociale tilbud, frivilligcenter og virksomheder

### SOCIALT TILBUD

- Holder evalueringssamtaler med beboere, IT-frivillige, ansatte
- Følger op på evalueringer og justerer samarbejdet
- Bidrager med konstruktive forbedringsforslag

### FRIVILLIGCENTER

- Evaluerer egen rolle som rekrutteringskanal
- Samler netværket for IT-frivillige og følger op på samarbejdet og de frivilliges indsats

### VIRKSOMHED

- Evaluerer egen interne proces for at indgå i samarbejde om IT-frivillige
- Bidrager med gode råd til kommunen om samarbejdet

### Huskeråd til virksomheder

Overvej hvordan I kan gøre det attraktivt for jeres medarbejdere at være IT-frivillige

## RESSOURCER

### TID & ØKONOMI

---

**Det er en investering** at igangsætte IT-frivilligheden i kommunen. Initiativet skal muliggøre, at IT-frivillige gør en positiv forskel for borgerne på de sociale tilbud.

De IT-frivillige løfter kvaliteten, giver ny inspiration og er en ekstra ingrediens, der giver nye muligheder i hverdagen – både for borgerne og de ansatte på kommunens sociale tilbud.

Kommunen skal sætte tid og ressourcer af til at udvikle samarbejdet med de sociale tilbud, frivilligcentret samt lokalsamfundet og virksomheder.

Det tager tid at etablere aftaler, få beskrevet borgernes behov og ønsker samt opgaver til de IT-frivillige. Og det tager tid at rekruttere IT-frivillige. Tiden går til udvikling af samarbejdet, ledelse, koordinering og opfølgning.

Det er hensigtsmæssigt, at kommunen afsætter 0,2 årsværk – eller en arbejdsdag om ugen – til en projektkoordinator i kommunens forvaltning. Initiativet skal typisk have minimum 1 år for at blive etableret og forankret.

Projektkoordinatorens opgave er at etablere kontakt til det lokale frivilligcenter og interesserede sociale tilbud for at opbygge et samarbejde.

Projektkoordinatoren skal også sikre politisk opbakning og fremdrift internt i kommunen, og han eller hun skal koordinere samarbejdet mellem parterne.

Projektkoordinatoren kan fx være en specialkonsulent eller stabsmedarbejder på psykiatri- og handicapområdet. En medarbejder, der både kan kommunikere initiativet effektivt til det kommunale ledelsesniveau og ud til de sociale tilbud.

Opgaverne for projektkoordinatoren kræver kompetencer i projektledelse og en god procesværktøjskasse.

**Projektkoordinatoren** i kommunen kan med fordel gennemføre følgende aktiviteter:

- Opstartsmøde med interesserede sociale tilbud – parterne aftaler fælles 'spilleregler' for IT-frivillighed
- Fælles udviklingsworkshop med sociale tilbud, frivilligcentret og socialforvaltning - parterne udarbejder en samarbejdsmodel om IT-frivillighed
- Kick Off for de deltagende sociale tilbud, frivilligcentret, forvaltningen m.fl. hvor I præsenterer samarbejdsmodellen og går i gang med annoncering efter IT-frivillige
- Statusmøder hvert halve år - sociale tilbud, frivilligcenter og kommunale ledelsesrepræsentanter evaluerer og justerer samarbejdet
- Udarbejde evaluering til byråd og løbende arbejde på politisk opbakning

#### Huskeråd til kommunen

Gør det nemt for de sociale tilbud at være med - udarbejd fælles 'spilleregler' for IT-frivillige

Skab opbakning internt i kommunen til frivillighed på handicapområdet



"JAN HAR HJULPET MIG MED ALT MULIGT.  
DET ER HELT VILDT, FORDI HAN KAN GODT  
LIDE AT VÆRE HER"

TRINE, BORGER MED  
FUNKTIONSNEDSÆTTELSE



# SUCCEES MED IT-FRIVILLIGE

## 10 GODE RÅD

- 1. Borgerne på de sociale tilbud og personalet ved altid, når de IT-frivillige kommer**  
Tydeliggør aftaler med IT-frivillige over for borgeren og kolleger. Hils på de frivillige og byd på en kop kaffe.
- 2. IT-frivillige bliver grundigt introduceret til det sociale tilbud**  
Giv IT-frivillige grundig introduktion til stedets arbejdsgange, borgere, pædagogik, IT, faciliteter, samt hvad IT-frivillige må og ikke må. Afsæt tid til at borgerne på tilbuddet mødes med de IT-frivillige.
- 3. De IT-frivilliges opgaver er klart defineret**  
Gør det er klart for den frivillige, hvad borgerne ønsker, og hvad tilbuddets forventninger er. De IT-frivillige skal kende egne opgaver. Aftalerne om opgaver skal også være tydelige for borgerne
- 4. Kommune og sociale tilbud er åbne over for nye måder at arbejde med IT på**  
Byd de IT-frivilliges udefrakommende blik på tilbuddets IT-aktiviteter velkommen. Vær åben over for nysgerrige spørgsmål, idéer og forslag.
- 5. Ledelse og ansatte bakker tydeligt op om de IT- frivillige**  
Afklar, hvem der har ledelsesansvaret for og er kontaktperson til de IT-frivillige. Hvilke opgaver og ansvar har henholdsvis ledelsen og en kontaktpersonen blandt de ansatte i forhold til frivillige?
- 6. De IT-frivillige kender det sociale tilbuds etiske, faglige og personalemæssige spilleregler**  
Tag tidligt en samtale med de IT-frivillige om personalehåndbog, etiske forhold, de ansattes og frivilliges spilleregler – de fleste kommuner har udarbejdet spilleregler til samarbejdet.
- 7. Det er afklaret, hvad IT-frivillige inviteres med til**  
Afklar, hvilke møder de IT-frivillige med fordel kan deltage i. Det kan fx være en god ide at invitere IT-frivillige med til faglige oplæg og sociale arrangementer, så de oplever sig som en del af stedet.
- 8. I værdsætter løbende de IT-frivilliges indsats**  
Fortæl den IT-frivillige, at hjælpen værdsættes – at den IT-frivillige er en del af arbejdspladsen. Sæt fx foto af IT-frivillige på 'medarbejder-opslagstavlen'. Giv fx en lille julegave. Fortæl – eller lad den IT-frivillige fortælle – om sin frivillige indsats på personalemøder.
- 9. Giv IT-frivillige adgang til 'en snak' om tvivl og overvejelser**  
Hvis der opstår undren, tvivl eller uoverensstemmelser, skal de IT-frivillige have mulighed for at tale med kontaktpersonen blandt personalet eller ledelsen.
- 10. I følger altid op på de IT-frivilliges indsats med borgerne på det sociale tilbud**  
Sørg for at den IT-frivillige får konstruktiv feedback på sine opgaver. Og spred de gode eksempler på IT-frivilliges aktiviteter i medarbejdergruppen og eventuelt blandt pårørende.

Få mere viden om IT-frivillighed hos Socialt Udviklingscenter SUS:

[www.socialitlab.dk](http://www.socialitlab.dk)

[www.sus.dk](http://www.sus.dk)

 [facebook.com/socialitlab](https://facebook.com/socialitlab)

